

חטיבת הכליאה וניהול האסיר

שירות בתי הסוהר



בתוקף מתאריך:	31.3.2016
ת' עדכון אחרון:	15.02.2022
עמוד מס'	1
מתוך	10
עמודים	

הפרק:	קליטה אבחון ומיון
מס' הנוהל:	01.03

טיפול מנהלי במאסרים נדחים

1. כללי

1.1 בית משפט הדן אסיר לעונש מאסר רשאי לדחות את ביצוע העונש לאחר יום מתן גזר הדין ולקבוע מועד התייצבות נדחה למאסר.

1.2 מקום ההתייצבות לריצוי "מאסר נדחה" הינו במתקן של שירות בתי הסוהר.

2. מטרה

להסדיר את אופן הטיפול במאסרים נדחים.

3. הבסיס החוקי

3.1 חוק העונשין, התשל"ז - 1977 סימן ב' - מאסר נדחה, סעיף 44.

3.2 תקנות העונשין (דרכי ענישה), התשט"ו - 1954.

4. הגדרות

4.1 "מאסר נדחה" - ביצוע של עונש מאסר, שהוטל על ידי בית משפט בישראל, למועד ריצוי מאוחר מיום מתן גזר הדין.

4.2 "נידון" - מי שנגזר דינו בבימ"ש והוחלט על ידי בימ"ש כי יחל ריצוי העונש במועד מאוחר יותר.

4.3 "מיון מוקדם" - הליך מיון הנערך לנידון למאסר נדחה על ידי ועדת אבחון ומיון ארצית בטרם יחל לרצות מאסר.

4.4 "יחידה קולטת" - בית הסוהר בו יתייצב הנידון לריצוי המאסר כפי שנקבע בגזר הדין על ידי בית המשפט (נספח א' - "רשימת בתי סוהר להתייצבות למאסר נדחה") או בהחלטת המיון המוקדם, או ע"פ החלטה אחרת של שב"ס.

4.5 "ראש תחום מאסרים נדחים" - גורם במחלקת האסיר שאחראי על תחום "מאסרים נדחים" לרבות מיון מוקדם של אסירים.

4.6 "רשם מאסרים נדחים" - אחראי על ריכוז וטיפול תחום המאסרים הנדחים.

הפרק:	נוהל מס':	01.03
הנוהל: טיפול מנהלי במאסרים נדחים	בתוקף מתאריך:	31.3.2016
	ת' עדכון אחרון:	15.02.2022
	עמוד מס' 2 מתוך 10 עמודים	

4.7 "רכז אבחון ומיון" - אחראי לריכוז וטיפול בתחום המיון המוקדם.

5. השיטה

5.1 איסוף מידע, מסמכים והקצאה:

- 5.1.1 התקבלה הודעה מבית המשפט על מאסר נדחה, באחריות רשם מאסרים נדחים לרכז את כלל המסמכים המשפטיים בעניינו של הנידון (כתב אישום, גזר דין ופקודת מאסר).
- 5.1.2 רשם מאסרים נדחים ידאג להשלמת מסמכים משפטיים חסרים באמצעות מזכירותות בתי המשפט או בסיוע של רשמי מחלקת האסיר בבתי המשפט.
- 5.1.3 באחריות רשם מאסרים נדחים להזין במערכת "צוהר" (במסך 313) – "בקשת הקצאה מגורמי חוץ – מאסרים נדחים". בנוסף, יסרוק את כל החומר המשפטי לצרופות במערכת צוהר.
- 5.1.4 היה ולאחר שנקבע מועד להתייצבות על ידי בית המשפט ניתן צו עיכוב ביצוע להחלטה או התקבלה החלטה אחרת, יעדכן רשם מאסרים נדחים במערכת "צוהר" את פרטי ההחלטה ויסרוק אותה לצרופות.
- 5.1.5 קבע בית המשפט מקום התייצבות לנידון שלא על פי הרשימה המצוינת בנספח א' "רשימת בתי סוהר להתייצבות למאסר נדחה", ייקלט הנידון כפי שקבע בית המשפט בהחלטה. במקרים בהם לא ניתן לקלוט את הנידון במקום בו קבע בית המשפט וקיימת אפשרות לאתר את הנידון, רשם מאסרים נדחים ישנה ההקצאה על פי מקום ההתייצבות בו הוחלט שייקלט ויודיע לנידון.

5.2 אסירים ייחודיים

- 5.2.1 מצא רשם מאסרים נדחים כי הנידון האמור להתייצב הינו בעל מאפיינים ייחודיים יפנה אל הגורם הרלוונטי בעניינו לקבלת חוות דעת והתייחסות בכתב.
- "אסיר ייחודי" כדוגמת אחד מאלה:
- טעון הגנה, סוהר, שוטר, אסיר כנופייני - חטיבת המודיעין
 - חולה כרוני/ סופני/ נכה - מחלקת רפואה
 - אסיר תקשורתי/ בטחוני - מחלקת האסיר
 - כל מקרה ייחודי אחר - לפי העניין
- 5.2.2 במקרים בהם נמצא כי הנידון לא יוכל להיקלט ביחידה אשר נקבעה על ידי בימ"ש, רשם מאסרים נדחים ינסה לאתרו ולמסור לו הודעה על היחידה בה עליו להתייצב.

5.3 התייצבות/ אי התייצבות למאסר נדחה:

- 5.3.1 רשם מאסרים נדחים יבצע מעקב אחר התייצבות הנידונים עד 48 שעות ממועד ההתייצבות, ירכז את נתוני המתייצבים והלא מתייצבים וידווח למזכירותות בימ"ש ולהנהלת בימ"ש.
- 5.3.2 הרשימה תכלול את פרטי הנידון, מס' תיק בית משפט, שם בית המשפט ותאריך ההתייצבות/אי התייצבות לריצוי המאסר.

<p>01.03 : נוהל מס' :</p>	<p>הפרק :</p>
<p>31.3.2016 בתוקף מתאריך :</p>	<p>הנוהל : טיפול מנהלי במאסרים נדחים</p>
<p>15.02.2022 ת' עדכון אחרון :</p>	
<p>עמוד מס' 3 מתוך 10 עמודים</p>	

5.3.3 רשם מאסרים נדחים יעדכן את פרטי ההתייצבות בהתאם להתייחסות הנהלת בתי המשפט לרשימת האסירים אשר לא התייצבו כפי שהועברה להנהלת בתי המשפט.

5.3.4 רשם מאסרים נדחים יעדכן בהקצאה (במסך 313) את התייחסות הנהלת בימ"ש לגבי אי התייצבות.

5.3.5 רשם מאסרים נדחים יעביר למשטרת ישראל את פרטי האסירים אשר חבים מאסר לפי התייחסות הנהלת בתי המשפט, זאת על גבי טופס "דיווח למשטרת ישראל בגין אי-התייצבות למאסר נדחה" (ראה נספח ד').

5.3.6 ראש תחום מאסרים נדחים יבצע בקרה חודשית מול הנהלת בימ"ש בכל תחילת חודש לגבי אי התייצבות חודשיים קודם לכן ויעדכן את התייחסות בימ"ש להקצאה.

5.3.7 בכל קליטה של חב מאסר לאחר תאריך ההתייצבות שנקבע, תפנה היחידה/משל"ט האסיר לצורך קבלת תיקוף סטטוס ההקצאה. בשעות העבודה לרשם מאסרים נדחים ולאחר שעות העבודה למשל"ט האסיר/ראש תחום מאסרים נדחים.

5.3.8 התייצב אסיר לריצוי מאסר נדחה בבית סוהר שאינו נקבע בהחלטת בית משפט/ועדת מיון, ייקלט האסיר בבית הסוהר ורשם בית הסוהר יעדכן את רשם מאסרים נדחים באמצעות המייל.

5.3.9 התייצב אסיר במועד מוקדם ממועד ההתייצבות שנקבע בהחלטת בית המשפט, יפנה רשם/ק. כליאה בבית הסוהר אל רשם או ראש תחום מאסרים נדחים לצורך בירור עם בתי המשפט. העלה הבירור כי אכן ישנה החלטה בדבר הקדמת מועד ההתייצבות – ייקלט האסיר והדבר יעודכן במערכת צוהר, העלה הבירור כי לא קיימת החלטה שיפוטית המורה על הקדמת ההתייצבות – לא ייקלט האסיר. מעבר לשעות הפעילות של היחידה למאסרים נדחים, יפנה הרשם/ק. כליאה למשל"ט האסיר.

5.4 ועדת מיון מוקדם :

5.4.1. נידון או בא כוחו רשאים לפנות בכתב בבקשה למיון מוקדם, לכל הפחות 10 ימי עבודה טרם מועד התחלת הריצוי שנקבע.

5.4.2. פנה הנידון בבקשה כאמור, יצרף לבקשה את המסמכים המשפטיים במלואם וכל מסמך רלוונטי אחר כגון תסקיר שירות מבחן, הערכת מסוכנות מינית, מידע על מצב רפואי חריג ועוד. רכז אבחון ומיון יעדכן את הפונה במידה וחסרים מסמכים.

5.4.3. רכז אבחון ומיון יוודא שהנידון עומד בקריטריונים למיון מוקדם כפי שמפורטים בנוהל "כללים בדבר אבחון, מיון והשמה של אסירים" מס' 01.01.

5.4.4. רכז אבחון ומיון ירכז את רשימת הפונים שהשלימו חומרים במלואם ועומדים בקריטריונים למיון ויעביר את הרשימה לבדיקת הגורמים הרלוונטיים. נמצא כי לא ניתן לזמן את הנידון למיון מוקדם, רכז אבחון ומיון ישלח לפונה הודעה בכתב על כך לאחר שאושרה על ידי ראש תחום מאסרים נדחים.

<p>01.03 : נוהל מס' :</p>	<p>הפרק :</p>
<p>31.3.2016 : בתוקף מתאריך :</p>	<p>הנוהל : טיפול מנהלי במאסרים נדחים</p>
<p>15.02.2022 : ת' עדכון אחרון :</p>	
<p>עמוד מס' 4 מתוך 10 עמודים</p>	

5.4.5. רכז אבחון ומיון יקבע מועד לדיון בוועדה וישלח זימון לנידון בהתאם לנספח ב' "הזמנה לוועדת מיון מוקדם לנידון למאסר נדחה".

5.4.6. הנידון יתייצב ליום הוועדה עם כלל המסמכים המפורטים בזימון.

5.4.7. בוועדת המיון המוקדם ישתתפו קצין מיון אשר ישמש כיו"ר הוועדה, נציגי מודיעין, רופא, גורמי טיפול ו/או כל גורם אחר על פי הצורך. החלטת ועדת המיון המוקדם תימסר לנידון בכתב בהתאם לנספח ג' "הודעה על מקום התייצבות לריצוי מאסר" חתומה על ידי קצין המיון. ההחלטה תקבל תוקף לאחר חתימת ק. המיון והאסיר.

5.4.8. ראש תחום מאסרים נדחים יחליט, על פי שיקול דעתו ובהתאם לאילוצי מערכת, על קליטה ישירה לביס"ר אליו מוין או לחילופין ליחידת התייצבות מקדימה.

5.4.9. ההחלטה תוזן על ידי רכז מיון מוקדם ל"צוהר" ומסמכי הוועדה יועברו באמצעות המייל לגורמי הכליאה ביחידה אליה מוין הנידון וליחידת התייצבות מקדימה במידה ויש. ק. הכליאה או מי מטעמו יעביר המסמכים לגורמים נוספים ביחידה להיערכות על פי הצורך: ק. אג"ם, קמ"ן, רת"ח טו"ש, רופא, נרקולוג, רב, מנ"א ובעלי תפקידים נוספים על פי העניין.

5.4.10. קצין המיון ישלים ויחתום את אבן הבוחן במערכת ובמידת הצורך יעדכן את היחידה במידע חריג שעלה בוועדה.

5.4.11. ככלל, המיון המוקדם תקף רק להתייצבות בתאריך שהיה ידוע בזמן המיון ואשר נרשם במכתב. נדחה התאריך שוב, המיון יבוטל, אלא בנסיבות מיוחדות בהתאם להחלטת רע"ן אבחון ומיון שתתועד באבן בוחן וצוהר. במקרה בו תאריך ההתייצבות הוקדם על פי החלטת בית משפט, יהיה המיון שנעשה תקף. ניתן לעבור מיון מוקדם פעם אחת בלבד. על כן, מיון מוקדם נועד לנדונים אשר אינם מתכננים לבקש דחייה נוספת לתחילת ריצוי המאסר ואשר מבחינתם תאריך תחילת המאסר חלוט וסופי.

5.4.12. במעמד המיון תימסר לנידון רשימת הצידוד, המותר להחזקה בהתאם לנספח ה' "רשימת צידוד מותרת".

5.5. זיהוי ורישום בעת קליטת אסיר למאסר נדחה :

5.5.1. בעת קליטת מתייצב למאסר נדחה בבית הסוהר יש לפעול על פי הוראות פקנ"ץ 04.29.00 "קליטת אסיר בבית הסוהר".

5.5.2. הכנסת צידוד על ידי הנידון ביום התייצבותו לריצוי המאסר תהיה כאמור בנספח ה' לנוהל זה.

5.5.3. התייצב הנידון ל"מאסר נדחה" מבלי שקיימת הקצאה במערכת או במועד שאינו תואם להקצאה, יופנה העניין ע"י ק. הכליאה או מי מטעמו ללא דיחוי לרשם מאסרים נדחים או ראש תחום מאסרים נדחים עם פרטי הנידון ופרטי המאסר לטיפולו מול בית המשפט. מעבר לשעות העבודה של היחידה למאסרים קצרים, יפנה הרשם/ק. כליאה אל משל"ט האסיר לצורך בירור העניין.

5.5.4. בעת קליטה/ שחרור של כל אסיר/ עצור יבדוק הרשם במערכת "צוהר" את מסך 313 אם

<p>01.03 : נוהל מס'</p>	<p>הפרק:</p>
<p>31.3.2016 : בתוקף מתאריך:</p>	<p>הנוהל: טיפול מנהלי במאסרים נדחים</p>
<p>15.02.2022 : ת' עדכון אחרון:</p>	
<p>עמוד מס' 5 מתוך 10 עמודים</p>	

הוא חב מאסר / ישנה הקצאה הדורשת בירור סטטוס. נמצא כי האסיר חב מאסר / יש צורך בבירור יופנה ללא דיחוי לרשם מאסרים נדחים ו/או ראש תחום מאסרים נדחים לבירור עניינו מול בית המשפט. מעבר לשעות הפעילות של היחידה למאסרים נדחים, יפנה הרשם/ק. כליאה אל משל"ט האסיר לצורך בירור העניין.

6. פיקוח ובקרה

באחריות רע"ן אבחון ומיון ביצוע בקרה אחת לשנה בבתי הסוהר בהם מתייצבים נידונים למאסר נדחה.

7. אחריות ביצוע:

ברמת היחידה: מפקד בית הסוהר
ברמת המחוז: ק. ניהול כליאה מחוזי
ברמת הנציבות: רמ"ח האסיר

8. נספחים:

נספח א' – "רשימת בתי סוהר להתייצבות למאסר נדחה"
נספח ב' – "הזמנה לוועדת מיון מוקדם לנידון למאסר נדחה"
נספח ג' – "הודעה לנידון על מקום התייצבות לריצוי מאסר"
נספח ד'- "טופס דיווח למשטרת ישראל בגין אי התייצבות למאסר נדחה".
נספח ה' – "רשימת ציוד מותר בעת כניסה למאסר נדחה"

9. עדכונים קודמים: 17.12.2017, 1.5.2019.

הפרק:	נוהל מס':	01.03
הנוהל: טיפול מנהלי במאסרים נדחים	בתוקף מתאריך:	31.3.2016
	ת' עדכון אחרון:	15.02.2022
	עמוד מס'	6 מתוך 10 עמודים

נספח א'

רשימת בתי סוהר להתייצבות למאסר נדחה

- בתי המשפט במחוז צפון : התייצבות בביס"ר צלמון
- בתי המשפט במחוז חיפה : התייצבות בבימ"ר קישון
- בתי המשפט במחוז תל אביב : התייצבות בבימ"ר ניצן
- בתי המשפט במחוז ירושלים : התייצבות בבימ"ר ניצן
- בתי המשפט במחוז מרכז : התייצבות בבימ"ר הדריס
- בתי המשפט במחוז דרום : התייצבות בבימ"ר דקל
- נוער מכל הארץ : התייצבות בביס"ר אופק
- נשים מכל הארץ : התייצבות בביס"ר נ"ת

הפרק:	נוהל מס':	01.03
הנוהל: טיפול מנהלי במאסרים נדחים	בתוקף מתאריך:	31.3.2016
	ת' עדכון אחרון:	15.02.2022
	עמוד מס' 7 מתוך 10 עמודים	

נספח ב'

תאריך: _____

מר _____ ת.ז: _____

באמצעות עו"ד: _____ פקס: _____

הנדון: הזמנה לוועדת מיון מוקדם לנידון למאסר נדחה

1. בהתאם להחלטת בית המשפט, נשפטת לריצוי מאסר בפועל לתקופה של ____ חודשים, החל מתאריך: _____.
2. שרות בתי הסוהר ממין את האסירים למתקני כליאה לאחר תהליך מקצועי של אבחון, במהלכו נערכים ראיונות עם בעלי תפקיד שונים.
3. בהתאם לבקשתך, הנך מוזמן לקחת חלק בתהליך זה ולבצעו טרם תחילת הריצוי בפועל.
4. עליך להתייצב במשרדי עבודות שירות במחוז מרכז שברמלה, רחוב לוחמי בית"ר, סמוך לכלא איילון/ניצן, ביום: _____ בתאריך: _____ בשעה: _____ התהליך כולל ראיונות עם אנשי מקצוע, ביניהם רופא, עובד סוציאלי, קצין מודיעין וקצין אבחון ומיון, ואורך כ - 6 שעות.
5. **חובה** עליך להצטייד בתעודת זהות ובמסמך רפואי עדכני מקופ"ח המצביע על מצבך הבריאותי. ללא מסמכים אלו לא תתקיים וועדת מיון. במידה ונערך לך תסקיר שירות מבחן, נבקש כי תפנה לקצין המבחן שלך או לעורך הדין שלך כדי שאלו יעבירו לנו את התסקיר.
6. המיון תקף רק לתאריך ההתייצבות עצמו. במידה ויש דחייה בתאריך ההתייצבות מכל סיבה, המיון המוקדם מבוטל ועליך להתייצב לריצוי המאסר במועד ובמקום שנקבע על ידי בית המשפט. תהליך מיון סופי יתבצע בבית המעצר. ניתן לעבור תהליך מיון מוקדם פעם אחת בלבד. במקרה בו תאריך ההתייצבות הוקדם, יהיה המיון שנעשה תקף.
7. הערה חשובה: אם הנך מצוי בחלופת המעצר בתנאים של איזוק אלקטרוני ו/או מעצר בית, יש לפנות לבית המשפט על מנת לבחון אפשרות של שינוי תנאי המעצר באופן שיאפשר את ההתייצבותך למיון מוקדם (פתיחת חלון). ללא אישור הרשויות המוסמכות לא ניתן לקיים את המיון המוקדם.
8. נא לאשר הגעה בפקס: 08-9193314, בדוא"ל: MaasarN@ips.gov.il בטלפונים: 08-9787377, 08-9787336. ביום הוועדה ניתן ליצור קשר בטלפון 08-9776630.

בברכה,

מזכיר/ כתבן ורכז ענף אבחון ומיון

מחלקת האסיר

הפרק:	נוהל מס':	01.03
הנוהל: טיפול מנהלי במאסרים נדחים	בתוקף מתאריך:	31.3.2016
	ת' עדכון אחרון:	15.02.2022
	עמוד מס'	8 מתוך 10 עמודים

נספח ג'

תאריך: _____

הודעה לנידון אודות מקום התייצבות לריצוי מאסר

לכבוד: _____

ת.ז.: _____

מספר טלפון: _____

הנדון: מקום התייצבות לריצוי מאסר

1. לאחר שעברת תהליך אבחון ומיון הוחלט כי תשובץ לבית הסוהר

אגף _____

הנמצא ב

2. עליך להתייצב בשער בית הסוהר בתאריך: _____

בשעה _____.

המיון תקף רק לתאריך זה ובמידה ויש דחייה של התאריך עליך להתייצב בבית המעצר,

כפי שנקבע בבית המשפט. לא יבוצע מיון מוקדם נוסף.

המיון תקף במידה וביהמ"ש ינחה על תאריך התייצבות מוקדם יותר.

3. הנך יכול להביא עמך ציוד אישי אך ורק על פי הרשימה המצורפת. הבאת ציוד לא מורשה

עלולה להוביל לענישתך. עליך להצטייד בתעודת זהות. במידה וברשותך נשק אישי, עליך

לוודא כי הנשק יופקד בתחנת משטרה לפני תחילת המאסר.

4. הנך מאשר כי קיבלת את רשימת הציוד המותרת בהחזקה וידוע לך כי אם תתייצב לריצוי

מאסרך עם ציוד שאינו מותר בהחזקה הנך עשוי לעמוד לדין משמעתי בגין הפרת הוראה

חוקית.

ב ב ר כ ה,

ראש תחום מאסרים נדחים

הנני מאשר קבלת מסמך זה לרבות רשימת הציוד המותרת.

חתימה: _____

הפרק:	נוהל מס': 01.03
הנוהל: טיפול מנהלי במאסרים נדחים	בתוקף מתאריך: 31.3.2016
	ת' עדכון אחרון: 15.02.2022
	עמוד מס' 9 מתוך 10 עמודים

נספח ד'

משטרת ישראל

הנדון: הודעה על אי התייצבות נידון למאסר נדחה לריצוי מאסרו

1. פרטי הנידון:

מספר תעודת זהות	שם פרטי	שם משפחה

2. פרטי תיק בימ"ש:

בימ"ש	מספר תיק נוכחי	מספר תיק מקור

3. מועד ההתייצבות למאסר ע"פ החלטת בימ"ש _____.

4. נכון לתאריך _____ שעה _____ הנידון לא התייצב בשב"ס לריצוי מאסרו.

5. ע"פ הודעת הנהלת בימ"ש מתאריך _____, לא ניתנה החלטה שיפוטית אחרת בעניינו ועליו להתייצב לריצוי המאסר.

6. טרם ביצוע מעצר, יש לבצע בדיקה במערכת 'רימון' האם המורשע התייצב למאסר.

בברכה,

צוות מאסרים נדחים

הפרק:	נוהל מס':	01.03
הנוהל: טיפול מנהלי במאסרים נדחים	בתוקף מתאריך:	31.3.2016
	ת' עדכון אחרון:	15.02.2022
	עמוד מס' 10 מתוך 10 עמודים	

נספח ה'

רשימת ציוד מותר בעת כניסה למאסר נדחה

אזרחים, המגיעים מביתם ומתייצבים בבית הסוהר עפ"י החלטת ועדת המיון של שב"ס, רשאים להביא עמם מביתם את הציוד הבא בלבד:

- 6 זוגות לבנים
- 6 זוגות גרביים
- 2 מגבות
- 2 אימוניות (טרנינג) ללא ביטנה וללא כובע
- 1 ציפה לשמיכת יחיד
- 2 מכנסי ספורט ללא בטנה
- 2 סדין
- 1 ציפית לכרית
- תשמישי קדושה (תפילין-1, טלית-1, שטיחון תפילה-1, ספר דת-1)
- ת.ז.
- עד 1500 ₪ במזומן

למען הסר ספק, לא תותר הכנסת ציוד שאינו מופיע מפורשות ברשימת הציוד מעלה לרבות מכשור חשמלי, תכשיטים מכל סוג שהוא, סיגריות ועוד. נידון, שהתייצב עם ציוד שאינו מותר בהחזקה כאמור בנספח זה, עובר עבירה על פקודות ונהלי שב"ס וצפוי לעמוד לדין משמעתי כאמור בס' 56 לפקודת בתי הסוהר [נוסח חדש], התשל"ב - 1971.